GOVERNMENT OF WEST BENGAL
DIRECTORATE OF REGISRATION AND STAMP REVENUE,
F- BLOCK, TOP FLOOR, WRITERS' BUILDINGS,
KOLKATA-700 001.

Circular No. 05 Dated 20.12.11

It has been brought to the notice of the undersigned that the use of fake non-judicial stamp papers are being attempted in different registration offices of the State by some unscrupulous persons. This is a matter of grave concern.

Proper checking of non-judicial stamp papers at the time of presentation of documents, as far as practicable, is therefore necessary. Registering officers are directed to check distinguishing marks of the N. J. Stamp papers to see that no such case escapes their notice. The fastness of colour can be judged by watering it with a tip of water and then rubbing it. In case of forged N. J. Stamp papers, the colour will be faded to some extent. Though it is a prima facie checking, it would yield fruitful results as was evident from our past experiences in some cases.

(2) It is hereby directed that all the Registering Officers shall keep strict vigil so that fake non-judicial stamp papers can not be used by the unscrupulous persons for the purpose of registration of documents and that Licensed Stamp Vendors can perform their business in a proper and lawful manner as per existing Acts and Rules.

(3) Non-judicial stamp papers if procured from link treasury will be accepted subject to attachment of copy of challans

(4) At present, highest amount of N. J. stamp papers which a Licensed Stamp Vendor can vend in one case through one or more numbers of small denominations is Rs. 5000/-. Multiple use of 5000/- denomination stamp papers for a single document must be checked thoroughly.

(5) It is learnt from the office of the Collector of Kolkata that the printing of high value stamp papers (Rs. 10,000/- to 25,000/-) have been discontinued by the Government. Registering officers should be more cautious while accepting

deeds containing high value stamp papers as the circulation of such stamp papers will come to zero very soon.

(6) Non-judicial stamp papers purchased from out side jurisdiction or from Kolkata Collectorate shall be accepted only after proper verification of challan etc.

(7) All the licensed stamp vendors should be instructed to supply two copies of passport size photographs with a specimen signature to the Registering Officers concerned for verification and record through their competent controlling authority.

(8) Treasury verification of the circulation of denomination-wise N.J. stamp papers from the respective treasury should be made from time to time.

(9) District Registrars will issue necessary instruction to the Registering Officers for strict implementation of the circular and will also make wide publicity of this circular through the respective Registering Officers among the Advocates, Deed Writers and Copy writers of each registration office.

(10) Proper notice should be displayed in a conspicuous place of the office by the Registering Officers so that the non-judicial stamp papers are procured only from the Treasuries or Licensed Stamp Vendors as the case may be.

(11) In course of inspection of the Registration Offices, the District Registrars will also inspect, inter-alia, whether this circular is being properly followed and submit a quarterly report to the Inspector General of Registration and Commissioner of Stamp Revenue regularly.

(12) Apart from normal inspection, the Deputy Inspector General of Registrations will also pay frequent surprise visits to the offices in order to find out whether the circular is being meticulously followed or not and will submit quarterly report to the Inspector General of Registration and Commissioner of Stamp Revenue positively.

Sd/-

(Biswajit Gangopadhyay)
Additional Secretary, Finance Department &
Inspector General of Registration &
Commissioner of Stamp Revenue
West Bengal

Circular No. 05/(60)/IM-162/05 Dated 20.12.11

Copy forwarded for information and necessary action to:

1. Commissioner, Presidency/Burdwan/Jalpaiguri Division

2. The District Magistrate,
P.O....., Dist. .....

3. The Deputy Inspector General of Registration .....
P.O. .....Dist.....

4. The Registration of Assurances, Kolkata
5, Government Place (North), Kolkata – 700 001.

5. The District Registrar, ...
P.O. ..... Dist. .....

6. Collector of Kolkata
B. B. D. Bag, Kolkata – 70 001.

✓ 7. AESR, W.B.
Registration Directorate

20.12.2011
Joint Commissioner of Stamp Revenue
West Bengal

পশ্চিমবঙ্গ সরকার
অর্থ (রাজস্ব) দপ্তর

জাল স্ট্যাম্প সংক্রান্ত সতর্কীকরণ

জমি, বাড়ি, ফ্ল্যাট ইত্যাদি ক্রয়/বিক্রয়ের রেজিস্ট্রেশন করতে আসা জনসাধারণকে ও সংশ্লিষ্ট সকলকে নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প পেপার কেনার ক্ষেত্রে নিম্নলিখিত সতর্কতা অবলম্বনের জন্য অনুরোধ করা হচ্ছে।

- যে কোনও মূল্যের স্ট্যাম্প পেপার কেনার ক্ষেত্রে কোনও তৃতীয় পক্ষের উপর নির্ভর না করে নিজ দায়িত্বে সরকারী ট্রেজারি থেকে স্ট্যাম্প পেপার সংগ্রহ করতে হবে এবং চালানের কপি দলিলের সঙ্গে দাখিল করতে হবে ।
- পাঁচ হাজার (৫০০০) টাকা মূল্য পর্যন্ত স্ট্যাম্প পেপার লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্ট্যাম্প ভেন্ডারের নিকট থেকে কোনও তৃতীয় পক্ষের সাহায্য ছাড়া নিজ উদ্যোগে সরাসরি ক্রয় করা যেতে পারে । তবে ওই স্ট্যাম্প পেপারের উল্টো পৃষ্ঠায় সংশ্লিষ্ট ভেন্ডারের সিল, স্বাক্ষর, ক্রমিক সংখ্যা ও স্ট্যাম্প ক্রয়ের তারিখ থাকা আবশ্যক ।
- দেখে নিতে হবে স্ট্যাম্প পেপারটিতে পশ্চিমবঙ্গ রাজ্যের নাম, স্বতন্ত্র ক্রমিক সংখ্যা, অশোকচক্র কিংবা অশোকস্তম্ভের জলছবি ইত্যাদি আছে কিনা । প্রয়োজনে দলিল দাখিলের আগে সংশ্লিষ্ট ট্রেজারি থেকে ওই স্ট্যাম্প পেপারের যথার্থতা যাচাই করে নিতে হবে ।
- পাঁচ হাজার (৫০০০) টাকা বা তার চেয়ে কম মূল্যের স্ট্যাম্প পেপারের সঙ্গে ট্রেজারি সংযুক্ত এজেন্সি ব্যাঙ্কের যে কোনও শাখা থেকে সংশ্লিষ্ট নিবন্ধন আধিকারিকের অনুকূলে কেনা ব্যাঙ্ক ড্রাফট (অথবা ভারতীয় স্টেট ব্যাঙ্কের সিরিয়ালাইজড অথেনটিকেটেড ব্যাঙ্ক রিসিপ্ট অর্থাৎ এস.এ.বি.আর - শুধুমাত্র হাওড়া জেলার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) যুক্ত করে দলিলের মোট স্ট্যাম্প শুল্ক প্রদান করা সম্পূর্ণ বৈধ ও নিরাপদ ।
- স্ট্যাম্প পেপার, ব্যাঙ্ক ড্রাফট বা এস.এ.বি.আর. পাওয়ার ক্ষেত্রে কোনও সমস্যা নেই । এই সংক্রান্ত কোনও বিষয়ে বিশদে জানতে হলে জেলার সংশ্লিষ্ট আধিকারিকের সঙ্গে যোগাযোগ করতে অনুরোধ করা হচ্ছে ।
- এক হাজার (১০০০) টাকার অধিক অঙ্কের নিবন্ধন ফি ট্রেজারি সংযুক্ত এজেন্সি ব্যাঙ্কের যে কোনও শাখা থেকে কেনা ব্যাঙ্ক ড্রাফটের (অথবা ভারতীয় স্টেট ব্যাঙ্কের সিরিয়ালাইজড অথেনটিকেটেড ব্যাঙ্ক রিসিপ্ট - শুধুমাত্র হাওড়া জেলার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) মাধ্যমে প্রদান করা যাবে (আদেশ নং ১৯৭৭, কলিকাতা ৭ই জুন, ২০১০) ।
- উপরোক্ত নিয়মগুলি পালন করে দলিল দাখিল করলে ভুলবশত জাল স্ট্যাম্প কিনে প্রতারিত হওয়ার সম্ভাবনা থাকে না ।
- এব্যাপারে জনসাধারণকে বিশেষভাবে সতর্ক করা হচ্ছে যে, জাল স্ট্যাম্প পেপার ব্যবহার করে দলিল তৈরি করা আইনত দণ্ডনীয় অপরাধ । সেই দলিল আইনত বাতিল হতে পারে এবং এভিডেন্স এ্যাক্ট অনুযায়ী সাক্ষ্যপ্রমাণ হিসাবে গ্রাহ্য হবে না ।
- এ বিষয়ে বিস্তারিত জানতে হলে লগ ইন করুন - www.wbfin.nic.in

GOVERNMENT OF WEST BENGAL

Finance Department
Writers' Buildings

From : Samar Ghosh
Principal Secretary to the
Government of West Bengal

To : The Collector,
North 24-Parganas,
P.O. Barasat, Dist. North 24-Parganas

No. 2124(19)/FT Dated Kolkata, the 16th June, 2004

Sub : Particulars of Licensed Stamp Vendors

In the context of illegal trade in stamp papers at different places in the country, the State Government has already taken some steps to prevent sale of fake stamp papers. Your attention is invited to this office memo. no. 2807(19)-FR, dated 17.10.2003 and subsequent reminder No. 3674(19)-FR, dated 29.12.2003 wherein you were requested to take suitable actions under rule 10 of Government of Bengal Rules issued vide Notification No. 6442-SR, dated 02.12.1899 (copy enclosed). A report indicating the steps taken by you to prevent sale of fake stamp papers may be sent to me at an early date.

2. You were requested vide this office memo. no. 137(18)-FR, dated 07.01.2004 to instruct the Treasury Officers under your control to examine carefully the outer packages of the parcels containing stamps/stamp papers while taking delivery from Office of the Collector, Kolkata and in case any tampering is found, to return the same to the Collector of Kolkata forthwith. It is presumed that you have already passed on the instructions to the concerned Treasury offices. Collector of Kolkata was also requested vide this office memo. no. 136-FR, dated 07.01.2004 not to accept any parcel containing stamps/stamp papers if the outer packages of such parcels are not in order and to return the same to the press concerned forthwith.

3. As per notification no. 6442-SR, dated 02.12.1899 only the licensed stamp vendors and stamp clerks are authorised to sell stamps/stamp papers. In order to ensure that only the licensed stamp vendors sell stamps/stamp papers, hence, you are hereby requested to ask all the licensed stamp vendors of your district to submit two copies of passport size coloured photograph to your office within a month. One copy of the photograph should be kept pasted in the concerned Register and another copy should be

pasted in the license issued in the name of the individual stamp vendor. After pasting, the photograph should be attested by the officer-in-charge of the section dealing with the issue of stamp vendors with date.

4. Treasury Officers should be directed not to issue any stamps/ stamp papers to any person other than the licensed stamp vendors. Collector may, having regard to the reasons for absence, exempt personal appearance for a specific period. Every licensed stamp vendor should conduct his business personally.

5. In the memo. no. 2807(19)-FR, dated 17.10.2003 you were requested to make surprise verification of the stock of the stamps/ stamp papers of all the licensed stamp vendors. If during such verifications, it is found that any person is carrying on business of selling of stamps on behalf of any licensed vendor, steps should immediately be taken to cancel the licence of the concerned vendor and the unauthorised person should be handed over to the police authorities.

6. In order to help the Registering Officers and the investigating agencies to identify the licensed stamp vendors, you are requested to furnish the following particulars immediately to all the Registering Officers under your control, Superintendent of Police, Treasury Officers of your district and to the undersigned:-

(*i*) Name of the Licensed Stamp Vendor.

(*ii*) Full residential address of the Licensed Stamp Vendor.

(*iii*) License Number with date of issue.

(*iv*) Full address of the place of business of the Licensed Stamp Vendor.

(*v*) Full specimen signature of the Licensed Stamp Vendor.

Report containing particulars of the vendors should be authenticated by the Additional District Magistrate-in-Charge of stamp/stamp papers.

(7) Registering Officers should be asked to verify the specimen signature of the licensed stamp vendors whenever any document is presented for registration. Specimen signatures of the Treasury Officers and the stamp clerk should also be sent to the Registering Officers and the Superintendent of Police of the district.

(8) Treasury Officers will also be asked to verify the specimen signature before issue of stamps/stamp papers.

(9) This may kindly be treated as **extremely urgent.**

Yours faithfully,

(Samar Ghosh)